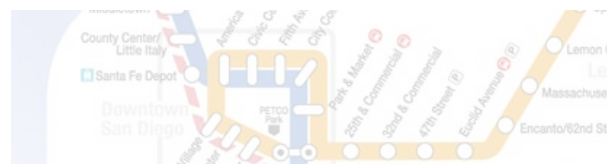
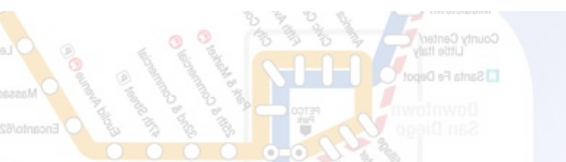
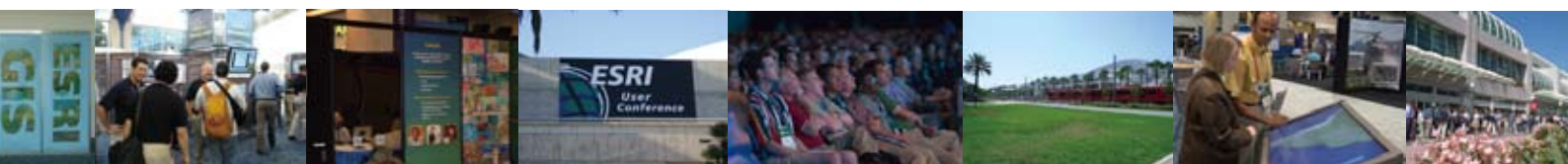


ESRI User Conference 2010

第30回 ESRI ユーザー会 視察ツアーのご案内



Everything GIS



旅行企画・実施 近畿日本ツーリスト株式会社
協力 ESRIジャパン株式会社



第30回 ESRI ユーザ会へのお誘い

名称 **2010 ESRI International User Conference**
主催 米国 ESRI 社
開催期間 2010年7月12日(月)～16日(金)
会場 米国カリフォルニア州
サンディエゴ市 国際会議場
ホームページ <http://www.esri.com/uc/> (事前登録制)
参加資格 ESRI 製品をお使いの方

ESRI ユーザ会って？

米国 ESRI 社が総力を挙げて、年に一度開催する世界最大の GIS イベント「第30回 ESRI ユーザ会 (ESRI UC 2010)」が米国カリフォルニア州サンディエゴ市にて開催されます。世界各国より 13,000 名以上 (昨年実績) の ESRI 製品ユーザが一堂に会し、様々な分野のプロジェクトや研究で培った経験とノウハウを共有し意見交換する場として活用されています。

GIS で課題解決

最新の GIS ソリューションを逸早くご紹介 !!



基調講演

ESRI 製品最新動向、GIS を最大限に活用したプロジェクトの紹介



ユーザ事例発表

アイデアとノウハウの宝庫

効率的、効果的な GIS 活用法を探そう！
世界の ESRI ユーザのノウハウとアイデアに学ぶ !!



ESRI 製品の最新動向
プロジェクト紹介



マップギャラリー

趣向を凝らしたユーザ作成の地図やポスターを約 800 点展示

豊富な分野別ソリューションと GIS 関連製品が一堂に集結



GIS ソリューション展示

新たなネットワーク作りの場



ユーザ交流会

スペシャルイベント

ウェルカム・パーティー

日本から参加されるユーザ様同士の交流会

- ・日程：7月11日(日)
- ・主催：ESRI ジャパン株式会社
- ・詳細：ESRI ジャパン Web サイト (www.esri.com) にて案内予定

Thursday Night Celebration

米国 ESRI 社主催の野外パーティー

- ・日程：7月15日(木) 17:00～23:00 (予定)
- ・主催：米国 ESRI 社
- ※本パーティーへの参加費用は ESRI UC 参加登録費に含まれます。



日程表

■旅行期間 2010年7月11日(日)～7月17日(土) 5泊7日

日次	月日(曜)	発着地/滞在地	発着時間	交通機関	主なスケジュール、訪問予定	食 事		
						朝	昼	夕
1	7月11日(日)	東京(成田)発 ロサンゼルス着 ロサンゼルス発 サンディエゴ着	18:45 12:55 午後 夕刻	SQ012 便 専用車	空路ロサンゼルスへ(所要約10時間10分) ※専用車にてサンディエゴへ(約250km:2.5時間) (チェックイン時は15:00前後～となります) ★ESRI ジャパン主催 ウェルカム・パーティー (サンディエゴ泊)	機	-	-
2	7月12日(月)	サンディエゴ			ESRI User Conference ご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
3	7月13日(火)	サンディエゴ			ESRI User Conference ご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
4	7月14日(水)	サンディエゴ			ESRI User Conference ご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
5	7月15日(木)	サンディエゴ			ESRI User Conference ご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
6	7月16日(金)	サンディエゴ発 ロサンゼルス着 ロサンゼルス発	午前 午前 14:45	専用車 SQ011 便	※専用車にてサンディエゴへ(約250km:2.5時間) 空路、帰国の途へ(所要約11時間25分) (機中泊)	-	-	機
7	7月17日(土)	東京(成田)着	18:10		通関後、解散	-		

ご注意) 航空会社の都合により便名・スケジュールが変更となる場合がありますので、ご出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

お食事) 機:機内食

<利用予定航空会社>

SQ(シンガポール航空)

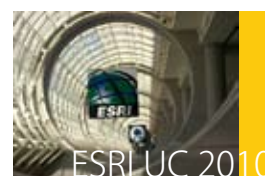
<利用予定ホテル>

Westin Gaslamp Quater (1名様1室利用)

Courtyard by Marriott (1名様1室利用)

☆時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00



■お申込み方法

添付の参加申込書に必要事項をご記入の上、下記ツアー事務局：近畿日本ツーリスト関東東京法人旅行支店までご送付ください。お申込み受付後、渡航手続きに関するご案内・申込金ご請求書を勤務先へ郵送いたします。旅行代金残金はご出発前 6月11日(金)までに指定口座へお振込みください。

■お申込み方法

- 旅行期間
- 旅行代金

2010年7月11日(日)～7月17日(土)【5泊7日】

ワシントン・ガスタウン おひとり様 ¥ 284,000 (エコノミークラス・1名様1室利用)

コートヤード・メトロポリタン おひとり様 ¥ 272,000 (エコノミークラス・1名様1室利用)

※旅行代金には燃油サーチャージが含まれています。

※成田空港施設使用料・成田空港旅客保安サービス料・航空諸税・航空保険料等(合計8,500円)は含まれておりません。詳細は下記旅行条件をご参照ください。

- 利用予定航空会社/ホテル
- 募集人員/最少催行人員
- 申込締切日
- 添乗員

日程表欄をご参照ください。 ● 食事条件 なし(機内食は含みません)

15名様(満員となり次第締め切らせていただきます) / 最少催行人員10名様

2010年5月18日(火) ※なるべくお早めのお申込みをお願いいたします。

同行しません(現地係員がご案内いたします。)

■ご旅行条件(要約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受取りいただき、事前にご確認のうえお申し込みください。

●募集型企画旅行

この旅行は近畿日本ツーリスト(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文) 出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を沿えてお申込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。

●お申込金(大人お1人様) ¥50,000

区分	お申込金(お1人様)
旅行代金が30万円以上	50,000円から旅行代金まで
旅行代金が15万円以上 30万円未満	30,000円から旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円から旅行代金まで

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社保険クレジット会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)
 ●契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail)電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したときとします。また申込書には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
 ●「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。(但し、契約解除日より前日または22日目にあたる日より前の場合は「22日(前日)にあたる場合は翌営業日」とします。)
 ●また取消料のカード利用日は「契約解除日(休日)」とします。(但し、契約解除日より前日または22日目にあたる場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)
 ●通信契約を希望する場合は、当社は通信契約を解除し規定の取消料と同額の運送料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金の支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降 3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日～当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅券・査証について

この旅行には、日本帰着日(入国時90日以上が望ましい)まで有効なIC旅券または機械読取旅券が必要で、この旅行にIC旅券または機械読取旅券で不参加の場合、査証は不要です。但し、米国では短期滞在査証免除の国民が査証免除対象者として入国する際、渡航72時間前までにインターネットを通じて査証免除可否のチェックを受けるシステム(電子渡航認証システム、以下「ESTA」)での申請を2009年1月12日以降と渡航前から義務付けています。登録は専用のウェブサイトより行い、認証が拒否された場合は、査証を取得しない限り、航空機への搭乗や入国を拒否されます。ESTAでの認証が拒否された場合は、査証申請を行う必要があり取得まで時間がかかりますので、早めに登録手続きをお願いします。また認証拒否ならびに査証未取得に伴う旅行取消については、所定の取消料がかかります。尚ESTAでの認証は米国入国承認ではないため、入国時の入国審査は従来通り行われます。

●旅行代金に含まれるもの

1. 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)
2. 燃油サーチャージ
3. 航空会社による航空機乗降料
4. 航空会社による航空機乗降料
5. 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金)
6. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。)
7. 航空機による手荷物運搬料(現地での手荷物運搬料)
8. 一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)
9. 団体行動中のチップ
10. 現地係員費用
11. これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一例を例示します。
1. 超過手荷物料金
 2. クリニク代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料金
 3. 渡航手続関係費用
 4. ドリンク・トラス利用追加料金
 5. オプションツアー料金
 6. 日本国内の空港施設使用料・日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費、宿泊費
 7. 旅行日程中の空港税等
 8. 燃油サーチャージについて

旅行代金に燃油サーチャージは含まれていません。旅行契約成立後に、燃油サーチャージが増額または減額・廃止された場合、増額分の払戻しはございません。増額・減額・廃止された場合は、燃油サーチャージとは、燃油原価水準の異常な高騰に伴い、当該燃油サーチャージの一部を燃油価格が一定水準に戻るまでという一定の期間を定めて、国土交通省に申請可としたものです。あらゆる旅行者に一定に課せられます。

●空港施設について

渡航先(国又は地域)によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税(出国税・空港施設使用料、税関審査料等)などの支払いが義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で支払う場合は、出発の35日前に、水・土曜日発は5週間前、月曜日午前中の終日、日・火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終日(いずれも三菱東京UFJ銀行レート)により換算し、確定します)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規定に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体・生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
 ・死亡補償金：250万円 ・入院見舞金：4～40万円 ・通院見舞金：2～10万円
 ・携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円を上限とします。
 ・旅行取消料補償金(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合わせください。

●保険衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。
 「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> 等でもご確認ください。

●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただいたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号・メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込みいただいたご旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内でご利用させていただきます。【契約/詳細は旅行条件書(全文)をご覧ください。】

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2010年3月15日を基準としています。又、旅行代金は2010年3月15日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施(お問い合わせ・お申し込み先)
 近畿日本ツーリスト株式会社
 観光庁長官登録旅行業第20号(社)日本旅行業協会正会員
 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会員

お問い合わせ・お申込み：近畿日本ツーリスト株式会社 東京法人旅行支店

【ESRIユーザーカンファレンス2010 視察ツアー事務局】

担当：加藤 由紀、土屋 E-mail：tyh-desk06@or.knt.co.jp

【営業時間】午前9:30～午後5:30(土日祝祭日 休業)

※お取消・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者：森泉健、松岡正晴、高浦雅彦

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所の取引責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございますら、ご連絡なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

協力：ESRIジャパン株式会社

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-7-1 塩崎ビル

TEL:03-3222-3941 FAX:03-3222-3946

URL: <http://www.esrij.com/>

担当：中山・松井

パンフレット管理番号：04491031011-K-PP